

HÄUFIG GESTELLTE FRAGEN FAQ

Inhalt

Zugangsdaten Account	2 bis 2
Präsenz-Seminare	3 bis 4
Ansprechpartner:	5 bis 5



HÄUFIG GESTELLTE FRAGEN FAQ

Zugangsdaten Account

Ich möchte mich für einen Seminaraccount registrieren, finde aber nichts dazu.

Allen Mitgliedern wurden per E-Mail am 14.07.2022 die Log-In-Daten zugesandt. Für alle weiteren Interessenten übernehmen wir die Accounterstellung für Sie. Bitte schreiben Sie einfach eine E-Mail mit der Bitte um Accounterstellung an y.glanz@stbk-sachsen-anhalt.de. Im Nachgang lassen wir Ihnen Ihre neuen Zugangsdaten per E-Mail zukommen.

Hinweis: Ein Seminaraccount wird erst nach Überprüfung der Steuerberaterkammer Sachsen-Anhalt vergeben.

Ich habe versucht mich mit meiner Mitgliedsnummer/Kennnummer in dem Seminaraccount einzuloggen. Leider ohne Erfolg.

Hier gibt es drei Punkte zu beachten:

1. Befinden Sie sich auch **tatsächlich** im **Seminarbereich**? (Mitgliederbereich und Seminarbereich sind zwei unterschiedliche Zugänge.)
- Hier geht es zum [Login des Seminarbereichs](#).
2. Gibt es mit der **Mitgliedsnummer/Kennnummer** überhaupt einen **Seminaraccount**? (Kanzleien und Berufsträger haben je eine Mitgliedsnummer/Kennnummer)
3. Das eingegebene **Passwort** ist **falsch**.
- [Hier](#) können Sie mit Ihrem Benutzernamen (=Mitgliedsnummer) ein neues Passwort anfordern und erhalten dies in wenigen Minuten per E-Mail, an die hinterlegte E-Mail-Adresse des Seminaraccounts.

Sofern keiner dieser Punkte zutrifft, senden Sie bitte eine E-Mail an y.glanz@stbk-sachsen-anhalt.de.

Welche Vorteile hat ein Seminaraccount?

In Ihrem Seminaraccount sehen Sie Ihre gebuchten Seminare und finden die zugehörigen Unterlagen wie Rechnungen, Teilnahmebestätigungen und Skripte und können diese beliebig downloaden.

Brauche ich einen Seminaraccount, um Web-Seminare zu verfolgen?

Nein. Der Seminarraum für unsere Web-Seminare ist losgelöst von Ihrem Seminaraccount.



HÄUFIG GESTELLTE FRAGEN FAQ

Präsenz-Seminare

Wo finde ich am schnellsten alle aktuellen Informationen zu den Seminaren?

Gehen Sie auf unsere [Homepage](#) und wählen Sie den Reiter „Kurse und Veranstaltungen“ aus. Nun befinden Sie sich auf der Startseite der „Seminarverwaltung“ (<https://seminare.stbk-sachsen-anhalt.de/startseite/>).

Des Weiteren bewerben wir unsere Seminare in regelmäßigen Abständen in unserer Kammermitteilung, in den News auf unserer Homepage oder in Mailings an unsere Mitglieder.

Wie melde ich Teilnehmer zu einem Seminar an?

Am einfachsten können Sie, sofern Sie schon einen Account haben, die Anmeldung* direkt über die [Seminarverwaltung](#) buchen. (**ACHTUNG:** Mitgliederbereich und Seminarbereich sind unterschiedliche Zugänge!) Sollten Sie noch keinen Account besitzen melden Sie sich bitte bei y.glanz@stbk-sachsen-anhalt.de.

*Eine telefonische Anmeldung ist nicht möglich!

Erhalte ich eine Buchungsbestätigung?

Sie erhalten bei jeder Anmeldevariante (Online oder E-Mail) eine automatische Buchungsbestätigung.

Wann erhalte ich die Rechnung?

Die Rechnung erhalten Sie vor dem Seminar per Post. Sofern Sie einen Seminaraccount haben, steht Ihnen diese zusätzlich in Ihren Account zum Download bereit. Sofern Sie den Rechnungsversand per E-Mail ausgewählt haben, erhalten Sie die Rechnung per E-Mail.

Wann erhalte ich die Teilnahmebestätigung?

Die Teilnahmebestätigung erhalten Sie im Nachgang zu dem Seminar per E-Mail. Sofern Sie einen Seminaraccount haben, steht Ihnen diese zusätzlich in Ihren Account zum Download bereit.

Wie gehe ich vor, wenn die Rechnung falsch ist (Adresse, Teilnehmername oder Betrag etc.)?

Sie können die falsche Rechnung gerne an den Bearbeiter schicken, der auf der Rechnung vermerkt ist und die Änderungswünsche mitteilen. Nach Prüfung erhalten Sie die geänderte Rechnung.



HÄUFIG GESTELLTE FRAGEN FAQ

Was mache ich, wenn ich meine Rechnung nicht mehr habe?

Sofern Sie einen Seminaraccount haben, finden Sie Ihre Rechnungen in Ihrem Account unter „Meine Belege“. Diese können Sie beliebig oft downloaden.

Ansonsten schreiben Sie bitte eine E-Mail an den Bearbeiter, der auf der Anmeldebestätigung vermerkt ist mit den Inhalten (Seminarbezeichnung, Belegnummer (R2022-000...), Teilnehmername und/oder Rechnungsempfänger. Nach Prüfung des Vorgangs erhalten Sie eine Rechnungskopie.

Der/die angemeldete(n) Teilnehmer(in) erkrankt an dem Seminartag und kann daher nicht teilnehmen. Was mache ich?

Bitte schauen Sie in die Teilnahmebedingungen zum jeweiligen Seminar und setzen Sie sich mit dem Bearbeiter, der in der Auftragsbestätigung angegeben ist in Verbindung.

Wie gehe ich vor, wenn ich die Teilnahme eines Seminars stornieren möchte?

Bitte schauen Sie in die Teilnahmebedingungen zum jeweiligen Seminar und setzen Sie sich mit dem Bearbeiter in Verbindung.

Wie kann ich ein Skript erwerben?

Sofern Sie einen Seminaraccount haben, können Sie Skripte in unserem Skriptshop kaufen. Nach dem Kauf finden Sie das Skript in Ihrem Account unter „Meine Bestellungen“.



HÄUFIG GESTELLTE FRAGEN FAQ

Ansprechpartner:

Ausbildung:

Julia Leskow
Tel.: +49 (0)391 61162-12
E-Mail: j.leskow@stbk-sachsen-anhalt.de

Fortbildung:

Yvonne Glanz
Tel.: +49 (0)391 61162-21
E-Mail: y.glanz@stbk-sachsen-anhalt.de

Weiterbildung:

Melanie Görling
Tel.: +49 (0)391 61162-20
E-Mail: m.goerling@stbk-sachsen-anhalt.de

